

Принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о
мониторинге качества предоставляемых услуг в
Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

~ Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса.

~ Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс.

~ Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ.

Направления мониторинга могут быть:

~ Реализация общеобразовательной и адаптационных программ МДОУ.

~ Уровень физического и психического развития воспитанников.

~ Состояние здоровья воспитанников.

~ Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.

~ Готовность детей подготовительных групп к школе.

~ Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ.

~ Уровень профессиональной компетентности педагогов.

~ Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ.

~ Предметно-развивающая среда.

~ Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

~ Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Общеобразовательной и адаптационных программ и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана мониторинга составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

~ наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- ~ эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- ~ беседа;
- ~ опрос;
- ~ анкетирование;
- ~ тестирование;
- ~ анализ продуктов деятельности;
- ~ сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- ~ полнота;
- ~ конкретность;
- ~ объективность;
- ~ своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, МДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- ~ результаты мониторинга;
- ~ управленческое решение по его результатам;
- ~ ответственные лица по исполнению решения;
- ~ сроки устранения недостатков;
- ~ сроки проведения контроля устранения недостатков;
- ~ поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.