

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Принято

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей)
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

/Зенкина Н.А.

Приказ № от 26 августа 2021 г.



Правила приёма обучающихся

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

I. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, Сан ПиН СП 2.4.3648-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". (Зарегистрирован 17.06.2020 № 58681) и другими действующими законодательными актами.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав, обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении обучающихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также урегулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления обучающихся из Учреждения.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

1.7. Преимущественное право для предоставления места в Учреждение имеют:

- дети, родные братья и сестры которых уже посещают данную образовательную организацию, за исключением случаев несоответствия профиля ДООУ.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

1.8. Для получения места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке родителям (законным представителям) необходимо предоставить (в подлинном виде и копию) следующие документы:

- справку с места работы (службы) родителя (законного представителя);
- медицинское заключение об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;
- удостоверение (справку) многодетной семьи;
- распоряжение главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя.

1.9. Для получения места в Учреждении в преимущественном праве родителям (законным представителям) необходимо предоставить справку из Учреждения, с приложением копий свидетельства о рождении детей.

II. Порядок зачисления будущих обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года) и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Руководитель Учреждения своевременно предоставляет информацию о наличии свободных мест, о количестве детей в Учреждении, о движении детей. Выбытие воспитанника из Учреждения и исключение его из списков оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении места в Учреждении является отсутствие в ней свободных мест. Свободными являются места, оставшиеся незанятыми при фактической наполняемости менее максимальной наполняемости, которая устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

III. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Дети, впервые поступающие в Учреждение, принимаются на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.9. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем (или иным лицом), ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему
Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 5 комбинированного вида»
Зенкиной Н.А.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(телефон) _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения),
проживающего по адресу _____

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» г. Богородицка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной (оздоровительной) направленности с «__» _____ 20__ года.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

выдано _____

(дата, кем)

- справка о регистрации ФИО ребенка _____ по
месту жительства на закрепленной территории,

- медицинское заключение, выдано _____

(кем, когда выдано)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ «Детский сад № 5 КВ», ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года.

Подпись _____

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 5 КВ», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, Тульская область 301835 г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72,
ОГРН 1027102672475, ИНН 7112006236, на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20__ года.

Подпись _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 5 КВ»
г. Богородицка Тульской области
Н.А. Зенкиной

от _____

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

(адрес полностью)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за содержание моего ребенка

(Ф.И.О)

в муниципальной дошкольной образовательной организации детский сад № 5 КВ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %, на счет пластиковой карты «МИР» _____

в _____

Предоставлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____ шт.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ шт.
3. Копии свидетельств о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье) _____ шт.
4. Прочие _____

С постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013 г. № 550 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» ознакомлен.

Гарантирую своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении основания для предоставления компенсации: изменении места жительства, лишении родительских прав, изменении фамилии, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменении ее размера, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Руководителю МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

(наименование учреждения)

Зенкиной Н.А.

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Прошу отчислить ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с _____

(указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

Зенкина Н.А. _____