

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Принято

На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
Протокол № 3 от 11.11.2025 г.

Утверждаю

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
_____/Зенкина Н.А./
Приказ №__от 12.11.2025г.

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей)
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
Протокол № 1 от 12.11.2025 г.

**Правила приёма обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

I. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 17.06.2020 г. № 58681) и другими действующими законодательными актами.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав, обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении обучающихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также урегулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления обучающихся из Учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

1.6. В приеме в государственное или муниципальное образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Преимущественное право для предоставления места в Учреждение имеют:

- дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное образовательное Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля ДООУ.

1.8. Для получения места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке родителям (законным представителям) необходимо предоставить (в подлинном виде и копию) следующие документы:

- справку с места работы (службы) родителя (законного представителя);
- медицинское заключение об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;
- удостоверение (справку) многодетной семьи;
- распоряжение главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя.

1.9. Для получения места в Учреждении в преимущественном праве родителям (законным представителям) необходимо предоставить справку из Учреждения, с приложением копий свидетельства о рождении детей.

II. Порядок зачисления будущих обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года) и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Руководитель Учреждения своевременно предоставляет информацию о наличии свободных мест, о количестве детей в Учреждении, о движении детей. Выбытие воспитанника из Учреждения и исключение его из списков оформляется

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении места в Учреждении является отсутствие в ней свободных мест. Свободными являются места, оставшиеся незанятыми при фактической наполняемости менее максимальной наполняемости, которая устанавливается в соответствии СП 2.4.3648-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. А также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Дети, впервые поступающие в Учреждение, принимаются на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации
- документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

(законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Пункт настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. После приема полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договору с родителями (законными представителями) ребенка).

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.10. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем (или иным лицом), ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

3.15. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему
Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 5 комбинированного вида»
Зенкиной Н.А.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(телефон) _____
паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан: _____
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения),
проживающего по адресу _____

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» г. Богородицка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной (оздоровительной) направленности с «___» _____ 20__ года.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,
выдано _____,
(дата, кем)
- справка о регистрации ФИО ребенка _____ по
месту жительства на закрепленной территории,
- медицинское заключение, выдано _____
(кем, когда выдано)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ «Детский сад № 5 КВ», ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Офиц. сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года.

Подпись _____

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 5 КВ», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, Тульская область 301835 г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72,
ОГРН 1027102672475, ИНН 7112006236, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20__ года.

Подпись _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

301 835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, д. 72

E-mail: mdouds5.bogorod@tularegion.org Официальный сайт: <http://bogoroditsk5.russia-sad.ru>

Образец заявления на выбытие

Руководителю МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

(наименование учреждения)

Зенкиной Н.А.

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

с «___» _____ 20__ г., в связи с _____

(указать причину отчисления)

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

Зенкина Н.А. _____